



Osnovna šola Selnica ob Dravi  
Vrtec Kobanček  
Mariborska cesta 30  
2352 Selnica ob Dravi

## ZAPISNIK

### 1. seje Sveta staršev Osnovne šole Selnica ob Dravi, ki je bila v ponedeljek, 7. 10. 2024, ob 17. uri v učilnici št. 101 v pritličju šole.

**Prisotni:** Lista prisotnosti je priloga zapisniku. Na seji sta bili prisotni ga. ravnateljica

Manja Kokalj in svetovalna delavka vrta ga. Tajda Kociper, ki je nadomeščala odsotno pomočnico ravnateljice vrta go. Martino Jaunik.

Dnevni red:

1. Imenovanje zapisnikarja.
2. Otvoritev seje in pregled prisotnosti predstavnikov oddelkov zavoda.
3. Pregled in potrditev zapisnika zadnje seje Sveta staršev OŠ Selnica ob Dravi.
4. Izvolitev predsednika Sveta staršev OŠ Selnica ob Dravi za šolsko leto 2024/25.
5. Realizacija LDN za šolsko leto 2023/24 za vrtec in šolo.
6. Predstavitev LDN zavoda za šolsko leto 2024/25 za vrtec in šolo.
7. Pobude, vprašanja in predlogi predstavnikov oddelkov zavoda.

#### K 1. točki dnevnega reda:

Za zapisnikarico določimo go. Katjo Čepe, ki je v tem šolskem letu na OŠ Selnica ob Dravi pripravnica.

#### K 2. točki dnevnega reda:

Ga. ravnateljica je otvorila sejo in pregledala prisotnost predstavnikov. Ugotovila je, da je prisotnih dovolj predstavnikov za sklepčnost Sveta staršev. Prisotnih je bilo 18 predstavnikov Sveta staršev, štirje so bili upravičeno odsotni – Katja Stopar, Peter Zuoder, Mojca Flak, Natalia Abramenko in Minja Gorjup.

#### K 3. točki dnevnega reda:

Pri 3. točki dnevnega reda so se starši seznanili z zapisnikoma dveh zadnjih sej Sveta staršev v šolskem letu 2023/24 in preverili realizacijo sklepov seje.

Ga. ravnateljica je preverila aktivnosti projekta Celostne strategije občine, v katerem je tudi naš predstavnik g. Bojan Knaver. V zvezi z urejanjem varnih šolskih poti je omenila tudi dilemo nizke prisotnosti staršev pri predstavitvi občinskega projekta, povezanega s prometno infrastrukturo. G. Knaver je povedal, da imajo še v oktobru srečanje s predstavniki iz Ljubljane. Predstavniki staršev so omenili še vedno perečo težavo neprilagojenih vozniških redov avtobusov in postajališč. Ravnateljica doda, da je letos res velika zmeda na tem področju in da se strinja, da je nujno potrebno prometne težave rešiti.

**Sklep 1: Predstavniki Sveta staršev so soglasno potrdili zapisnika 3. in 4. seje Sveta staršev v šolskem letu 2023/24.**

#### **K 4. točki dnevnega reda:**

Ga. ravnateljica je prisotne pozvala k izvolitvi predsednika Sveta staršev OŠ Selnica ob Dravi. Volitve so potekale javno.

**Sklep 2: Predsednica Sveta staršev OŠ Selnica ob Dravi za šolsko leto 2024/25 je ga. Mojca Tergušek. Njen namestnik je g. Tomi Deželak.**

#### **K 5. točki dnevnega reda:**

Pod točko 4 je ravnateljica predstavila poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za leto 2023/24 za vrtec.

Predstavljene so bile pomembne točke iz poročila:

- organizacijski podatki (zadovoljstvo z novimi prostori, 10 oddelkov in 2 dodatna prostora, zaposlenih 26 delavcev, novost je čistilni servis v prostorih vrtca, odpiralni časi, časovna razporeditev službenega kadra),
- kvalitetna rast (razvojni načrt vrtca – za leto 2025 formativno spremljanje in digitalna tehnologija, predstavitev vizije vrtca, predstavitev petih prioritarnih nalog),
- projekti (v letu 2024/25 ponovno načrtovani projekti Gozdni vrtec, Zdravje v vrtcu, Zbiramo kilometre, Projekt lutke, Unesco projekti, Šolske olimpijske igre, Mali sonček, Varno s soncem ...),
- obogatitvene dejavnosti, posebni dnevi in tedni (otvoritev vrtca, natečaj ob prazniku jabolk, množični tek za zdravje ...),
- sodelovanje s šolo, starši in z občino,
- sodelovanje z drugimi institucijami, realizirano izobraževalno sodelovanje,
- skrb za materialne pogoje in težave,
- šolski sklad za Vrtec Kobanček ...

Predstavljene so bile realizirane vsebine, cilji, naloge, dejavnosti vrtca. Lani so bili vključeni v 10 projektov, veliko je bilo obogatitvenih dejavnosti, kaže se tudi zadovoljstvo z novimi projekti. Bila je dobra izvedba plavalnega tečaja ter vrtca v naravi.

Starši so izrazili željo po tem, da bi otroci več časa preživeli zunaj.

**Odgovor ravnateljice:** Potrebno je takoj poskrbeti za odklepanje vrat, ki vodijo na igrišče, in za shranjevanje stvari otrok na igrišču ali omogočiti dostop do njih v vrtcu. Otroci morajo biti čim več zunaj.

Staršem se poraja tudi vprašanje, zakaj je potrebno mesec vnaprej javiti odsotnost otroka v času počitnic.



**Odgovor ravnateljice:** Ravnateljica pove, da potrebujemo podatke zaradi organizacije kadra, kasneje pa se lahko kadarkoli sporočajo spremembe. Do zdaj je bila vedno takšna praksa.

Predstavniki staršev izpostavijo dilemo glede počitka otrok. Nekateri starejši otroci naj bi bili prisiljeni k počitku.

**Odgovor ravnateljice:** V vrtcu bomo preverili, kako je s tem, imeli pa smo že pogovor s strokovni delavci o tem ter prakso »aktivnega počitka«, zdaj tudi nimamo več prostorske stiske (za ločevanje otrok, ki spijo in tistih, ki ne).

Predstavnike staršev skrbi previsoka temperatura v vrtcu.

**Odgovor ravnateljice:** Šlo je za kratkoročno težavo glede digitalnih nastavitev, ki smo jo že rešili.

Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta 2023/24 bo dostopno na spletni strani Vrtca Kobanček ([www.vrtec.os-selnica.si](http://www.vrtec.os-selnica.si)).

Ga. ravnateljica Manja Kokalj je predstavila še Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta 2023/24 za šolo. Predstavljene so bile pomembne točke iz poročila:

- organizacijski podatki (zaprtje podružnice Gradišče),
- realizacija projektov, prireditev, dogodkov (100% realizacija, 3 novi projekti, nadaljevanje prejšnjih, lani vstopili v projekt Erasmus +, sodelovanje s Češko in z Madžarsko, iskanje novih mrežnih stikov, lani 100 letnica čebelarstva v Selnici – predstavitev novosti digitalizacije panjev, širjenja okolice, ena od učilnic naj bi bila prilagojena tematiki čebelarstva, namenjena za celostno ponudbo čebelarskih produktov; predstavitev dela Unesco šola; Gozdna šola na Duhu, Kulturna šola, Vključujoča šola, projekt Zaščitništvo, 20 manjših projektov ...),
- skrb za izboljšanje materialnih pogojev,
- predstavila je finančno stanje šolskega sklada,
- realizacijo vzgojno-izobraževalnega dela in šolskega koledarja,
- učni in drugi dosežki (23 tekmovanj, 10 zlatih, 20 srebrnih, prvo mesto v šahu, uspešnost čebelarjev, zastopanje učenke na mednarodni olimpijadi računalniško programiranje, vključevanje v bralne značke ...),
- rezultati NPZ (veliko nadpovprečnih rezultatov),
- zaposleni in pedagoško delo, (letos ostaja št. zaposlenih nespremenjeno, med 105 in 110 zaposlenih, v šoli 4 spremljevalci, v vrtcu 1),
- sodelovanje s starši in z okoljem, (povabilo staršem na izobraževanje Tanka črta odgovornosti – sodelovanje šole in vrtca),
- delo Sveta zavoda,
- problemi in želje (v načrtu menjava šolskega kombija) ...

Pripravljajo se novi učni načrti, obnovljen bo tudi kurikulum. Vključeni so tako delavci vrtca kot šole.

Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta 2023/24 bo dostopno na spletni strani šole (<https://www.os-selnica.si/>).

Vprašanje predstavnika staršev glede kuhinje v vrtcu.

**Odgovor ravnateljice:** Občina bo poskušala čim hitreje rešiti problem, zagotovo ne v tem šolskem letu. V novem vrtcu bo razdelilna kuhinja, samostojna kuhinja ne pride v poštev, ker bomo obnovili in razširili trenutno šolsko kuhinjo. Zaradi prostorske stiske so bila ukinjena v letošnjem letu zunanja šolska kosila.

Vprašanje glede novega igrišča.

**Odgovor ravnateljice:** Občina naj bi kandidirala na razpisu LAS za pridobitev sredstev, začetek izvajalskih del bi naj bil spomladi. Zaenkrat ostaja v uporabi igrišče pri starem vrtcu za 2. star. obdobje.

Starši so izrazili skrb glede novega učitelja fizike.

**Odgovor ravnateljice:** Učitelj matematike zaenkrat nadomešča učiteljico na bolniški. Bil je edini primeren kandidat. Omenila je tudi stisko s pomanjkanjem pedagoških delavcev ter izrazila zaskrbljenost glede zaposlitev v prihodnje.

Poudarjeno je bilo, da narašča število vozačev. Izražena pa tudi skrb ge. ravnateljice glede tega, da starši za majhne relacije zahtevajo šolske prevoze. Prav tako je bilo poudarjeno, da še niso urejene varne šolske poti in pločniki v občini.

**Sklep 3: Predstavniki Sveta staršev soglasno sprejmejo Poročilo o realizacije letnega delovnega načrta za leto 2023/24 za vrtec in šolo.**

#### **K 6. točki dnevnega reda:**

Tajda Kociper je predstavila Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/2025 za vrtec:

- globalna usmeritev vrtca, vizija vrtca,
- organizacijski podatki,
- srečanja strokovnih delavcev,
- projekti in programi,
- prireditve, posebni dnevi,
- nadstandardni program,
- obogatitvene dejavnosti,
- skrb za zdravje otrok,
- sodelovanje s starši,
- informiranje preko spletne strani [www.vrtec.os-selnica.si](http://www.vrtec.os-selnica.si),



- plačilo vrtca,
- sodelovanje s šolo in krajem ter drugimi institucijami,
- izobraževanje strokovnih delavcev,
- svetovalna služba v vrtcu,
- skrb za materialne pogoje,
- cene vrtca.

Letni delovni načrt za leto 2024/2025 bo dostopen na spletni strani vrtca.

Ga. ravnateljica je predstavila Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/25 za šolo.

Predstavljene so bile prioritete naloge v letnem delovnem načrtu 2024/2025:

- globalna usmeritev šole,
- organizacija vzgojno-izobraževalnega dela,
- velikost generacij,
- šolski koledar,
- strokovno delo,
- dodatne dejavnosti letošnjega šolskega leta (Otvoritev šolskih olimpijskih iger in sodelovanje z drugimi šolami – izpostavljeno pomanjkanje družin učencev, ki bi bile pripravljene v svoj dom sprejeti gostujoče otroke; Teden otroka, Rap aktivnosti),
- ostale dejavnosti in nadstandardni program,
- sodelovanje s starši,
- šolski sklad in sklad za šibkejše,
- razvojni načrt,
- šolska pravila,
- skrb za materialne pogoje.

Letni delovni načrt za leto 2024/2025 bo dostopen na spletni strani šole, v pripravi so tudi e-publikacije.

**Sklep 4: Predstavniki Sveta staršev soglasno sprejmejo Letni delovni načrta za leto 2024/25 za vrtec in šolo.**

#### **K 7. točki dnevnega reda:**

**Predstavniki Sveta staršev glede razširjenega programa predlagajo urnik Rap-a, ki bi staršem in otrokom omogočal časovni pregled nad dejavnostmi. Predlagajo tudi dodajanje opisov k imenom dejavnosti in da bi prej dobili urnike.**



Odgovor ravnateljice je bil, da je RAP za vse novost, pri organizaciji je bilo veliko težav. Razmislili bodo glede predloga staršev, naslednje leto naredili evalvacijo in izboljšave.

**Predstavnica staršev je povedala, da se RAP, ki se izvaja na vsakih 14 dni, v času bolniške odsotnosti učiteljice zamakne na naslednji teden, otroci pa tako ostajajo v šoli brez dejavnosti oz. ne vedo, na katere dneve se te dejavnosti zamaknejo.**

Ravnateljica pove, da se bo za te dejavnosti, ki se izvajajo na 14 dni, uvedli smiselni načini obveščanja.

**Predstavniki staršev poleg RAP-a predlagajo dodajanje starega Opb, kjer otroci niso vodeni. Da imajo nek čas, kjer so lahko sproščeni in imajo prosto igro.**

Odgovor ravnateljice: Učenci imajo precej prostega časa za prosto igro po kosilu ter kasneje, ker tudi Rap ni tako strogo zasnovan.

**Predstavnica staršev je povedala, da starejši učenci (učenci tretje triade) ne želijo biti vodeni in ne želijo sodelovati pri Rap-u ali VV. Ti otroci tudi kasneje tavajo po občini in povzročajo težave v okolici drugih stavb. Predlaga, da se tem učencem zunaj postavi kotiček, ki bi jim omogočal druženje izven pouka.**

Odgovor ravnateljice: Tisti, ki niso vezani na prevoz, lahko po pouku gredo kamorkoli. Vozači pa imajo obvezo ostati v šoli, razen, če starši pisno obvestijo šolo, da otrok ne bo ostajal v varstvu vozačev.

Razmislili bomo tudi o postavitvi dodatnih klopi v okolici šole. Težko je tudi držati nadzor nad učenci, ki se zadržujejo izven šolskega okoliša, saj to ni več v pristojnosti šole.

**Predstavnica staršev je predlagala tudi uvajanje rednega čiščenja okolice.**

Ravnateljica se je sicer s predlogom strinjala, izrazila pa skrb, da se kdo od staršev s tem ne bi strinjal.

**Predstavnica staršev je predlagala prostor bolj zaprtega tipa, ki bi učencem omogočal malo več zasebnosti.**

Ravnateljici se to ni zdela najbolj smiselna ideja, saj so izkušnje drugih šol pokazale, da se ti kotički kasneje »uporabljajo« v napačne namene.

**Predstavnica staršev je podala vprašanje glede počitniškega varstva za otroke, kdo je organizator in, ali bi se dalo kaj v tej smeri urediti.**

Ravnateljica jih seznani, da je organizator tega občina, ki tudi financira določena društva. Predlaga, da se nagovori lokalna društva, ki bi bila morebiti pripravljena prevzeti določene dejavnosti. Bo pa prenesla predlog naprej.

**Predstavnica staršev opozori, da se veliko likovnega materiala zavrže in predlaga, da se tudi v prvi triadi ta zagotovi iz likovnega sklada. Prav tako pa predlaga, da se neporabljen material prenese v šolo naslednje leto.**



**Sklep 5: Ravnateljica se je zahvalila za predlog in povedala, da bo s prihodnjim letom tudi prva triada organizirala likovni material iz likovnega sklada.**

**Predstavnica staršev je opozorila, da še vedno ostaja problem s pomanjkanjem garderobnega prostora pri 2. razredu.**

Ravnateljica je povedala, da so težavo že rešili, ker ima zdaj en oddelek garderobo v pritličju zraven 1. razreda.

1. seja Sveta staršev je bila zaključena ob 19.30.

Zapisnik zapisala:

Katja Čepe

Pregledala predsednica Sveta staršev:

Mojca Tergušek

**Priloge:**

- Lista prisotnosti
- Poročilo o realizaciji LDN 2023/2024
- Letni delovni načrt 2024/2025

OSNOVNA  
ŠOLA  
selni



ZDRAVA ŠOLA



k u l t u r n a š o l a