



Osnovna šola Selnica ob Dravi
Vrtec Kobanček
Mariborska cesta 30
2352 Selnica ob Dravi

ZAPISNIK

- 1. Seje Sveta staršev Osnovne šole Selnica ob Dravi, ki je bila v četrtek, 13. 10. 2022, ob 17. uri v multimedijski učilnici.**

Prisotni: Lista prisotnosti je priloga zapisniku. Na seji sta bili prisotni še ga. ravnateljica Manja Kokalj in pomočnica ravnateljice vrtca ga. Martina Jaunik.

Dnevni red:

1. Otvoritev seje in pregled prisotnosti predstavnikov oddelkov zavoda.
2. Pregled in potrditev zapisnika 3. seje Sveta staršev OŠ Selnica ob Dravi.
3. Imenovanje zapisnikarja.
4. Izvolitev predsednika Sveta staršev OŠ Selnica ob Dravi za šolsko leto 2022/2023.
5. Realizacija LDN za šolsko leto 2021/2022.
6. Predstavitev LDN zavoda za šolsko leto 2022/2023.
7. Pobude, vprašanja in predlogi predstavnikov oddelkov zavoda.

K 1. točki dnevnega reda:

Ga. ravnateljica je otvorila sejo in pregledala prisotnost predstavnikov. Ugotovila je, da je prisotnih dovolj predstavnikov za sklepčnost Sveta staršev.

K 2. točki dnevnega reda:

Pri 2. točki dnevnega reda smo se starši seznanili z zapisnikom 3. seje Sveta staršev v šolskem letu 2021/22 in preverili realizacijo sklepov seje.



Sklep 1: Predstavniki Sveta staršev so soglasno potrdili zapisnik 3. seje Sveta staršev v šolskem letu 2021/22.

K 3. točki dnevnega reda:

Pri 3. točki so predstavniki Sveta staršev soglasno izbrali zapisnikarja (ga. Melita Šumer).

K 4. točki dnevnega reda:

Ga. ravnateljica je prisotne pozvala k izvolitvi predsednika Sveta staršev OŠ Selnica ob Dravi. Podan je bil en predlog: Mojca Tergušek.

Kandidatka se je strinjala s kandidaturo, prisotni so soglasno izvolili za predsednico go. Mojco Tergušek.

Sklep 2: Predsednica Sveta staršev OŠ Selnica ob Dravi za šolsko leto 2022/23 je ga. Mojca Tergušek.

K 5. točki dnevnega reda:

Pod točko 5 je ga. ravnateljica predstavila poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta 2021/22. Predstavljene so bile pomembne točke iz poročila:

- zaposleni v šoli in pedagoško delo,
- organizacijski podatki,
- realizacija projektov, prireditev, dogodkov,
- materialni pogoji,
- realizacija vzgojno-izobraževalnega dela in šolskega koledarja,
- učni in drugi dosežki,
- rezultati NPZ,
- sodelovanje s starši in okoljem,
- šola v naravi,
- analiza bolniških staležev,
- težave in želje.



Pedagoško in organizacijsko delovanje šole je potekalo v skladu z letnim delovnim načrtom za šolsko leto 2021/22. Delavci šole so se trudili, da je bilo realizirano vse, tudi v času omejitev zaradi koronskih ukrepov. Poudarjeno je bilo, da so bili rezultati NPZ predvsem za slovenščino zelo slabi. Izrazito se je povečalo število bolniških staležev v preteklem letu (z izvetim izostankom zaradi korone in z njo povezanih ukrepov). Predstavljene so bile tudi težave pri iskanju novega kadra na vseh področjih. Realizacija projekta za prenovo garderobe v pritličju, ki so ga učenci sami vodili. Zavod za šolstvo je pohvalil delo na OŠ Selnica ob Dravi, dejavnosti na številnih področjih. Kupljena je bila nova konvekcijska pečica za boljše in lažje delo v šolski kuhinji, tudi stara se uporabi in je še naprej koristna v vrtčevski kuhinji.

Pomočnica ravnateljice vrtca ga. Martina Jaunik je predstavila poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za vrtec. Predstavljene so bile pomembne točke iz poročila:

- organizacijski podatki,
- projekti (Nama poti, Simbioza giba, Zbiranje kilometrov, Varno sonce),
- obogatitvene dejavnosti (Mali sonček, Sodelovanje s šolsko knjižnico in mariborsko knjižnico v Hramu kulture, lutkovne predstave, glasbene urice, gibalne urice),
- nadstandardni program (obisk gasilskega doma, Kolesarček, obisk podjetja Soven, zaključni izlet in vrtec v naravi),
- sodelovanje s šolo, starši in z občino,
- zaposleni,
- novo igralo za vrtčevske otroke pred šolo,
- skrb za materialne pogoje in težave.

Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta 2021/22 bo dostopno na spletni strani.

K 6. točki dnevnega reda:

Ga. ravnateljica je predstavila plan dela za šolsko leto 2022/23. Predstavljene so bile prioritete naloge v letnem delovnem načrtu 2022/2023:

- prednostne naloge (razvoj gibalnih sposobnosti otrok, skrb za zdravo in kulturno prehranjevanje, izboljšanje bralne pismenosti, krepitev samopodobe učencev),
- materialni pogoji (načrti za leto 2022/23),
- organizacijski podatki,



- nacionalno preverjanje znanja,
- varstvo otrok (jutranje varstvo, varstvo vozačev, OPB),
- šolski koledar,
- strokovne ekskurzije, šole v naravi, dnevi dejavnosti,
- predmetnik učiteljev,
- dodatne dejavnosti (kulturna šola, bralne značke, Literarni in likovni natečaji, Zaščitništvo, Zdrava šola, EKO dejavnosti, mreža gozdnih vrtcev in šol, RAP – poskus gibanje in zdravje, šolski učni čebelnjak, tradicionalni slovenski zajtrk, ekskurzija na Irsko, kolesarski izpit, plavalni tečaj, projekt NA-MA poti),
- podnebne spremembe in cilji (bralni kotiček zunaj, učilnica v naravi, učilnica pri čebelnjaku, čim več aktivnosti zunaj),
- 100 let šolstva na Gradišču na Kozjaku,
- sodelovanje s starši in okoljem,
- šolski sklad,
- šolska pravila.

Tudi pomočnica ravnateljice za vrtec ga. Martina Jaunik je predstavila plan dela za šolsko leto 2022/2023 za vrtec:

- organizacijski podatki,
- prednostne naloge: narava in okoljska vzgoja, razvoj gibalnih spodobnosti, spodbujanje pravilne izgovorjave in sproščene komunikacije pri otrocih, skrb za individualizacijo, sprejemanje drugačnosti, urjenje v samostojnosti,
- skrb za materialne pogoje,
- novi kurikulum za vrtce,
- obogatitvene dejavnosti (ure pravljic v mariborski knjižnici v Hramu kulture, Gibalne urice, Mali pohodniki, sprostitvene urice),
- posebni tedni in dnevi v vrtcu,
- projekti (trajnostna mobilnost, simbioza giba, gozdni vrtec, Varno s soncem, Mali sonček, Krepitev integritete učencev – prvič v sodelovanju s šolo),
- nadstandardni program (center eksperimentov, zaključni izlet, vrtec v naravi),
- sodelovanje s starši, šolo, krajem, z drugimi institucijami,
- nov vrtec predvidoma v letu 2023/2024 (v decembru).

Plan dela za leto 2022/2023 bo dostopen na spletni strani vsem staršem.



K 7. točki dnevnega reda:

- **Ga. ravnateljica poudari, da je potrebno spodbujati branje pri otrocih, saj so rezultati pri NPZ predvsem na področju slovenščine zelo slabi.**

Potrebno je širiti besedišče. Ga. Jerneja Lisjak že ima delavnico z otroki 1. triade na tem področju, ki je s strani staršev zelo pohvaljena.

- **Prenova pravil in semaforja na šoli, nov etični kodeks za vrtec in šolo.**

Sestavljen je nov etični kodeks za vrtec, za šolo je še v nastajanju - vključuje zadeve za vse vključene v vzgojno - izobraževalni proces.

- **Spremstvo do vrat šole.**

Spremstvo do vrat osnovne šole za vse učence razen 1. razred, kjer je potrebno spremstvo do učilnice - v prihodnje naj bi se ustvarila »Črta odgovornosti«, od katere bi otrok v šolo stopil samostojno.

Sklep 3: Vsi prisotni soglasno sprejmejo, da se vzpostavi takšna cona, od koder otroci v šolo vstopajo samostojno, brez spremstva staršev ali druge odrasle osebe, razen 1. razred, kjer je potrebno spremstvo do učilnice.

- **Prihodnje leto se pripravlja prehod na novi sistem, saj se ukinja OPB v obliki, kot je potekalo do sedaj.**

Na številnih šolah so novi sistem popoldanskih dejavnosti za otroke po novem sistemu že vpeljali in počasi se ta sistem vpeljuje v vse osnovne šole v Sloveniji, OPB v sedANJI obliki pa se ukinja.

- **Slaba udeležba staršev na predavanjih in slabo izpolnjevanje vprašalnikov v vrtcu in šoli.**

Starši zelo slabo sodelujejo pri ponujenih predavanjih, organiziranih s strani šole za obogatitev in širjenje znanja. Prav tako je precej slab odziv na izpolnjevanje vprašalnikov o zadovoljstvu ob koncu šolskega leta tako v šoli kot tudi v vrtcu. Vodstvo si želi boljšega in uspešnejšega sodelovanja.



- **Nova oprema v šoli in vrtcu.**

V načrtu je nakup novega šolskega kombija. Postopoma se posodablja tudi računalniška oprema za vse vzgojiteljice v vrtcu. Postopno se bodo v šolski stavbi zamenjale luči, prehod na LED-luči. Posodobitev šolske spletne strani, posodobljena spletna stran za vrtec (nova spletna stran, ločeno od šole).

- **Kosilo v šoli.**

Pobuda Inštituta 8. marec za brezplačno kosilo v osnovni šoli za vse učence trenutno v osnovni šoli v Selnici niti ni izvedljiva, saj ni dovolj kadra in opreme, da bi to lahko izvedli. Dviga cen obrokov pa zaenkrat še ne bo.

- **Šola v naravi in kolikokrat naj bi se izvajala.**

Ga. ravnateljica preveri, ali naj bo šola v naravi večkrat ali samo enkrat. Starši soglasno podprejo pobudo, da se šola v naravi v osnovni šoli izvaja vsaj trikrat v celotnem poteku šolanja na OŠ (2. razred, 5. razred in 7. razred). Prav tako je s strani staršev podan predlog, da se morda izvede šola v naravi s plavalnim tečajem in se s tem združita dva šolska programa. S strani staršev je podana tudi pobuda, da se za 2. razred za šolo v naravi poišče nova lokacija, saj otroci na ČŠOD Škorpiljon šolo v naravi preživljajo že v času vrtca (vrtec v naravi).

- **S strani staršev je bila podana pobuda za plavalni tečaj v vrtcu.** Vodstvo bo preučilo, kakšne so možnosti, da se to realizira.

- **Nemščina bo postala obvezen tuj jezik za 7. 8. in 9. razred.**

Ga. ravnateljica pojasni, da se je spremenil šolski sistem glede drugega tujega jezika in bo nemščina postala obvezni tuj jezik za učence 7., 8. in 9. razreda.

- **V šoli se pripravlja leto na temo LESA.**

V šoli prosijo za sodelovanje in predloge, kako to dejavnost še bolje izpeljati, sodelovanje z lokalnimi lesarji, mizarji.

- **Del donacije dohodnine za šolski sklad.**



Novost v letošnjem letu bo, da je možno del dohodnine donirati tudi za šolski sklad in šola starše vabi, da to tudi naredijo. Ta del donacij od dohodnin je namenjen izključno socialno šibkim otrokom, drug denar iz sklada pa se porablja za dodatne dejavnosti, material, itd.

- **Odpadni papir.**

V vrtcu prosijo za odpadni papir, ki je popisan samo na eni strani (in na papirju ni zaupnih podatkov), da lahko otroci rišejo in se ne uničuje popolnoma nov papir. Prav tako v šoli pozivajo, če kakšno podjetje prazni arhive, da na Snagi pove, da se teža tega papirja šteje OŠ Selnica ob Dravi in tako na koncu šola zbere večjo količino odpadnega papirja.

- **Predstavniki staršev predlaga, da bi devetošolci vsako leto ob koncu šolskega leta posadili 1 generacijsko drevo, v sklopu ustvarjanja drevoreda okoli šole.**

- Pomočnica ravnateljice ga. Martina Jaunik pove, da se letos v vrtcu izvaja testiranje v sodelovanju s čebelarji s posebnim aparatom za vlaženje zraka, ki deluje s propolisom, da vidijo, če bo kakšna razlika pri obolevnosti otrok v primerjavi z igralnicami, kjer tega vlažilca zraka ni. Če se praksa izkaže za uspešno, bodo aparate v prihodnje namestili tudi v drugih igralnicah.

- Predstavnica skupine Sapraniške v vrtcu pove, da otroci nimajo kam pospravljati škornjev v garderobi. Vodja vrtca takoj predlaga rešitev, ki jo bo posredovala tudi vzgojiteljicam.

- **Pobuda za pokrito avtobusno postajo pred šolo.**

Na pobudo staršev, da se pri avtobusni postaji pred šolo postavi pokrito postajo, je bilo pojasnjeno, da je pokrita postaja tam že stala, a so jo vandali uničili, zato je zdaj ni. Ker v prihodnjih letih prihaja celotna prostorska sprememba zaradi novega vrtca in športne dvorane, nova postaja trenutno ni v načrtu, se bo pa postavil nadstrešek, pritrjen na šolo, da se otroci lahko v slabšem vremenu skrijejo pod streho.



- **Rojstnodnevna praznovanja.**

Na pripombe več predstavnikov staršev iz vrtca glede rojstnodnevnih praznovanj se sprejme sklep o prepovedi prinašanja daril, hrane in česarkoli za praznovanja, saj otroci v vrtcu lepo praznujejo tudi brez vsega tega. Enako velja tudi za šolo. Prepoved se nanaša tudi na vabila za praznovanja v domačem okolju, saj so ta zasebne narave in ne sodijo v skupino, ker se ne nanašajo na vse člane skupine.

Sklep 4: Hrana in pijača sta v šoli in vrtcu v namen praznovanja rojstnih dni prepovedana, prav tako je prepovedano prinašanje kakršnih koli daril ali drugih pripomočkov. Prepovedano je tudi deliti vabila za praznovanje rojstnega dneva v domačem okolju.

- **Prehrana v šoli je urejena, otroci imajo več obrokov, zato ni potrebno, da si kar koli dodatno kupijo in prinašajo v šolo.**

V zadnjem času prihaja do porasta prinašanja hrane od zunaj v šolo, kar ni potrebno, saj je za vse obroke šolarjev poskrbljeno. Predvsem starejši učenci se veliko zadržujejo tudi pri Hramu kulture in tam puščajo smeti, kar je potrebno očistiti.

Sklep 5: Prinašanje hrane in pijače v šolo od zunaj ni potrebno in je zato prepovedano.

- **Prometni režim okoli šole in vrtca.**

Že večkrat je bila odprta tema za parkiranje pred stavbo vrtca. Sedaj imajo vsi zaposleni svoje daljince za odpiranje zapornice in lahko parkirajo na skupnem šolskem parkirišču. Zaposlene se ponovno opomni glede pravil parkiranja. Enako velja za parkirišče za šolo, vhod za vrtec in nižjo stopnjo. Parkiranje na avtobusni postaji je lahko samo kratkotrajno, namenjeno odlaganju otrok, ne parkiranju.

Sklep 6: Zaposleni v šoli in vrtcu parkirajo na parkirišču za zapornico, vsi imajo dostop. Starši spoštujemo pravila, ki veljajo za parkiranje in ustavljanje okoli šole in vrtca.



- **Odsotnost otrok v šoli in nadomeščanje pouka.**

Če je otrok odsoten kratkotrajno, za zamujeno snov sam poskrbi in pridobi potreben material, da vse nadoknadi. V šoli se učence v razredih opozori, da je treba takim učencem pomagati, posoditi zvezke in drugo, poslikati zamujeno, da lahko vse nadoknadijo.

Sklep 7: Za kratkotrajno odsotnost otrok sam poskrbi, da nadoknadi zamujeno snov.

- Na pobudo predstavnice staršev za izdelavo herbarija v 7. a se učiteljico opozori, da je potrebno nalogo predelati v šoli, šele nato lahko učenci izdelek naredijo doma. Material morajo videti, potem pa lahko nadaljujejo z delom doma. V 7. b so nalogo opravili v šoli, na terenu.

- **Starši želijo, v skladu s pobudo za skrb za okolje, da se dodatno zmanjša količin delovnih zvezkov in tiskanja na liste, ki se nato lepijo v zvezke.**

Ga. ravnateljica se na pobudo staršev pozitivno odzove in doda, da bo učiteljke pozvala, da skušajo še dodatno oklestiti seznam delovnih zvezkov za posamezne razrede.

- **Ga. ravnateljica vpraša, ali se strinjamo, da se ukine uporaba ključev za garderobne omarice.**

Starši se strinjajo, da se ukine uporaba ključev za garderobne omarice, saj se ti izgubljajo in pozabljajo, ne služijo svojemu namenu, omarice pa večinoma ostajajo odprte, saj se v njih ne spravlja vrednih stvari. Tako glasujemo, da se ključi ne uporabljajo več, saj je izdelava duplikatov zamudna in draga.

- **Predstavnica staršev predlaga, da bi se v šoli prijavi tudi na kak projekt v okviru programa Erasmus (v njenem primeru za robotiko).**

Ga. ravnateljica pove, če rok še ni zamujen, bo predlagala prijavo. Doda pa še, da je pri teh projektih težava predvsem znanje angleščine mentorjev, zato predstavnica staršev, Melita Šumer, ponudi brezplačno pomoč pri pripravi papirjev v angleškem jeziku in drugo jezikovno pomoč, če je to potrebno za prijavo za kakšen projekt.



- Vsi starši dovolijo posredovanje e-poštnih naslovov v namen posredovanja gradiva in zapisnika predsednici Sveta staršev Mojci Tergušek.

1. seja Sveta staršev je bila zaključena ob 20.00.

Zapisnik zapisala:
Melita Šumer

Predsednica Sveta staršev:
Mojca Tergušek

Priloga:

- Lista prisotnosti
- Poročilo o realizaciji LDN 2021/2022
- Letni delovni načrt 2022/2023